

## CQP « Ouvrier.e en aménagement et entretien d'espaces végétalisés »

<b>Public concerné, nombre,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personne en recherche d'emploi et ayant un projet professionnel dans le paysage</li> <li>• Personne souhaitant se spécialiser dans l'entretien</li> <li>• Personne souhaitant utiliser son Compte Formation</li> <li>• Accessible en VAE</li> </ul>	
<b>Prérequis, modalités et délai d'accès</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être titulaire ou non d'un diplôme dans le paysage</li> <li>• Être motivé par l'entretien</li> <li>• Signer un contrat de professionnalisation selon la réglementation en vigueur</li> <li>• Entretien d'admission avec remise du dossier d'inscription</li> </ul>	
<b>Durée</b>	<b><u>En formation</u></b> : 15 semaines (525 heures)	<b><u>En entreprise</u></b> : 37 semaines (1295 heures)
<b>Dates et délais d'accès</b>	Entrée en formation de septembre à novembre selon le parcours choisi et la réglementation en vigueur	
<b>Lieu(x)</b>	MFR DE Chaumont - 393 Montée de la Marnière - 38780 EYZIN PINET	
<b>Les types d'entreprises</b>	Entreprise du paysage spécialisée en entretien	
<b>Objectifs de la formation</b>	Se spécialiser dans les techniques d'aménagements et d'entretien d'espaces végétalisés extérieurs	
<b>Contenu de la formation</b>	<p><b><u>Matières professionnelles uniquement</u></b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de chantier</li> <li>• Réalisation de travaux préparatoires</li> <li>• Topographie</li> <li>• Conduite d'engins, CACES R 482A</li> <li>• SST (sauveteur secouriste du travail)</li> <li>• Travaux pratiques</li> <li>• Cours techniques théoriques</li> <li>• Communication</li> </ul>	
<b>Modalités pédagogiques</b>	<p><b><u>Moyens pédagogiques</u></b> : pédagogie qui s'appuie sur l'alternance et le vécu des stagiaires en entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visites professionnelles (pépinière...)</li> <li>• Matériel de vidéo projection</li> <li>• Salles</li> <li>• Un parc paysager de 3 hectares support de cas pratiques</li> <li>• Des matériaux et matériels motorisés</li> <li>• Matériels de topographie</li> </ul>	

<b>Modalités d'évaluations</b>	Évaluations certificatives pour chaque bloc de compétences en centre de formation (dossiers, mise en situations pratiques, oraux) et en entreprise. Une évaluation orale par le jury final du CQP	
<b>Compétences / capacités professionnelles visées</b>	<p><b>Bloc de compétence 1 :</b> Préparer et organiser un chantier paysager et végétalisé.  Organisation du chantier paysager et/ou végétalisé  Réalisation des travaux préparatoires au chantier  Echange d'informations et communication avec le client, le donneur d'ordre , le public.</p> <p><b>Bloc de compétence 2 :</b> Réaliser un aménagement paysager végétal extérieur ou alternatif</p> <p><b>Bloc de compétence 3 :</b> Entretenir les végétaux d'un aménagement paysager végétal extérieur ou alternatif</p>	
<b>Coûts par participant</b>	<b>Formation financée par les OPCO et autres organismes financeurs</b> Hébergement en pension complète :130 €/semaine, demi-pension : 40 €/semaine	
<b>Formateurs, animateurs et intervenants</b>	Responsable de classe, formateurs professionnels ayant toutes les compétences requises. Un organigramme avec les fonctions de chaque salarié est communiqué en début d'année.	
<b>Suivi de l'action</b>	Tests de positionnement Carnet de liaison entre entreprises et centre de formation. Attestation d'assiduité Visites d'entreprise Espace numérique de travail	
<b>Evaluation de l'action</b>	<u>Session 2022-2023 :</u> Taux de réussite : 100 %                      Taux d'insertion globale dans l'emploi : 100 % Taux de rupture : 0 %                              Taux de satisfaction : 100 % Taux de présentation à l'examen 100%	
<b>Passerelles et débouchés possibles</b>	<b><u>Débouchés professionnels</u></b> Ouvrier en entretien dans une entreprise du paysage	<b><u>Poursuite de formation</u></b> Autres certifications ou spécialisations professionnelles
<b>Responsable de l'action, contact</b>	Responsable de la formation : Marie-Emilie ARNOULD <a href="mailto:marie-emilie.arnould@mfr.asso.fr">marie-emilie.arnould@mfr.asso.fr</a> Contact administratif : Sonia ARMANET <a href="mailto:sonia.armanet@mfr.asso.fr">sonia.armanet@mfr.asso.fr</a>	